

- वाचा :- १. शासन निर्णय क्र. दवसु-२०११/प्र.क्र.४४२/अजा/मंत्रालय, मुंबई, दिनांक - ०५.१२.२०११
२. शासन निर्णय सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्र. दवसु- २०१३/प्र.क्र. ८५/अजाक-१ मुंबई - ३२ दिनांक - ०१ ऑगस्ट, २०१३
३. शासन निर्णय सामाजिक न्याय विभाग मंत्रालय, मुंबई - ३२ क्र. दवसु/२०१५/प्र.क्र. ५९/अजाक-१ दिनांक - ०८.०३.२०१६.
४. शासन निर्णय सामाजिक न्याय विभाग मंत्रालय, मुंबई - ३२ क्र. संकीर्ण-२०२१/प्र.क्र.-७९/अजाक, दिनांक - ०६.१०.२०२१.
५. शासन निर्णय सामाजिक न्याय विभाग मंत्रालय, मुंबई - ३२ क्र. संकीर्ण-२०२१/प्र.क्र.-१०९/अजाक, दिनांक - १६.१२.२०२१.
६. मा. जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती नागपूर यांचे निधी वितरण आदेश क्र. सआसकना/जिवायो/नि.वि./२०२२-२३/१७३०, दिनांक - १९.०३.२०२३.
७. समाज कल्याण समिती दि. २३.०३.२०२३ चे सभेतील विषय क्र. ३, ठराव क्र. २ अन्वये मंजुरी प्राप्त.

कार्यालय : जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर

जा.क्र. जिपना/सकवि/अजानबौधवि/प्रशासकिय मंजुर कामे/योजनांतर्गत/२०२२-२३/१४०६ दि. ३१/३/२३

आदेश

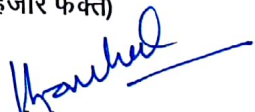
अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे या योजने अंतर्गत सन २०२२-२३ या वित्तीय वर्षात गट विकास अधिकारी, कामठी यांनी सादर केलेल्या अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे या योजने अंतर्गत अद्यावत प्राप्त प्रस्तावांना संदर्भ क्र. ४ अन्वये खालीलप्रमाणे दर्शविलेल्या वस्तीत बृहत आराखडयातील अनुदानानुसार रक्कमेस व कामास मंजुरी प्रदान केली आहे. त्याप्रमाणे खालील कामांना मी अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर आदेशातील अटी व शर्तीनुसार गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, कामठी यांना प्रशासकीय रकमेस मंजुरी तथा मंजुर प्रशासकीय रकमेच्या ९० टक्के निधी मंजुर करून वितरीत करण्यास मंजुरी प्रदान करीत आहे.

पंचायत समिती - कामठी सन २०२२-२३

अ. क्र.	ग्राम पंचायत	गावाचे नाव	दलित वस्तीचे नाव	सांकेतांक क्रमांक	कामाचा प्रकार	प्रशासकीय मंजुर रक्कम (रु. लाखात)	या आदेशान्वये ९०% वितरीत रक्कम (रु. लाखात)
१	२	३	४	५	६	७	८
१	महालगांव	महालगांव	आंबेडकरनगर वार्ड ३	३१-००३-०००५	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
२	वरंभा	नेरला	वार्डक्र. ३	३१-००३-००१२	सिमेंट रस्ता	२.००	१.८०
३	घोरपड	घोरपड	आंबेडकरनगर वार्ड ३	३१-००३-००१७	पाण्याची पाईप लाईन	६.००	५.४०
४	सोनेगांव राजा	सोनेगांव राजा	वार्डक्र. १ महात्मा फुले नगर	३१-००३-००२२	सिमेंट रस्ता	२.००	१.८०
५	गुमथळा	गुमथळा	वार्ड क्र ३	३१-००३-००२३	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
६	गुमथळा	गुमथळा	वार्ड क्र १ रमाईनगर	३१-००३-००२५	सिमेंट रस्ता	२.५०	२.२५
७	खापा	खापा	वार्ड क्र २	३१-००३-००२७	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
८	गारला	सावळी	वार्ड क्र.३ आंबेडकर नगर	३१-००३-००३१	सिमेंट रस्ता	५.००	४.५०
९	दिघोरी	दिघोरी	वार्ड क्र.३ रमाबाईनगर	३१-००३-००३२	भुमिगत नाली	४.५०	४.०५
१०	केम	केम	वार्ड क्र.१ म ज्योतीबा फुले वस्ती	३१-००३-००५८	सिमेंट रस्ता	५.००	४.५०
११	लिहीगांव	लिहीगांव	वार्ड क्र. १ सावित्रीबाई फुले नगर	३१-००३-००८८	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
१२	बिना	बिना	फुले नगर	३१-००३-००९२	सिमेंट रस्ता	५.५०	४.९५
१३	बिना	बिना	आंबेडकर नगर	३१-००३-००९३	सिमेंट रस्ता	५.५०	४.९५
१४	बिना	बिना	बुध्द नगर	३१-००३-००९४	सिमेंट रस्ता	५.५०	४.९५

१५	बिना	बिना	रमानगर	३१-००३-००९५	सिमेंट रस्ता	३.००	२.७०
१६	भिलगांव	भिलगांव	वार्ड २	३१-००३-००९६	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
१७	भिलगांव	भिलगांव	वार्ड ३ सप्तगिरी	३१-००३-००९७	सिमेंट रस्ता	३.००	२.७०
१८	भिलगांव	भिलगांव	माधन गौरी	३१-००३-००९९	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
१९	भिलगांव	भिलगांव	नागलोक	३१-००३-०१००	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
२०	भिलगांव	भिलगांव	पाटील नगर	३१-००३-०१०१	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
२१	आंवढी	आंवढी	आंबेडकर वार्ड क्र. १	३१-००३-०१११	सिमेंट रस्ता	५.००	४.५०
२२	वडोदा	वडोदा	परमात्मा नगर	३१-००३-०१२४	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
२३	वडोदा	वडोदा	ठवकर लेआउट	३१-००३-०१२५	पाणी व्यवस्था	१.००	०.९०
२४	आजनी	आजनी	फुले नगर	३१-००३-०१२९	सिमेंट रस्ता	५.००	४.५०
२५	जाखेगाव	जाखेगाव	वार्ड क्र.१ तथागत मोहल्ला	३१-००३-०१३३	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
२६	बाबुळखेडा	बाबुळखेडा	वार्ड न. १ गौतम नगर	३१-००३-०१४१	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
२७	बाबुळखेडा	बाबुळखेडा	वार्ड क्र.३ आंबेडकर नगर	३१-००३-०१४२	सिमेंट रस्ता	५.००	४.५०
२८	बाबुळखेडा	चिचोली	वार्ड क्र.१ प्रकाश नगर	३१-००३-०१४४	सिमेंट रस्ता	३.००	२.७०
२९	गुमथी	गुमथी	वार्ड क्र.१ आंबेडकर नगर	३१-००३-०१४५	सिमेंट रस्ता	३.००	२.७०
३०	गुमथी	गुमथी	वार्ड क्र.२	३१-००३-०१४६	सिमेंट रस्ता	३.००	२.७०
३१	गुमथी	गुमथी	वार्ड क्र.३	३१-००३-०१४७	सिमेंट रस्ता	५.००	४.५०
३२	नान्हा	रानमांगली	वार्ड क्र.३	३१-००३-०१५३	सिमेंट रस्ता व नाली	६.००	५.४०
३३	रनाळा	रनाळा	वार्ड क्र.१ दलित वस्ती	३१-००३-०१५९	सिमेंट रस्ता	५.००	४.५०
३४	बिडगांव	बिडगांव	वार्ड क्र २ आराधना नगर	३१-००३-०१६८	सिमेंट रस्ता	३.५०	३.१५
३५	बिडगांव	बिडगांव	वार्ड क्र २, गृहलक्ष्मी नगर	३१-००३-०१७२	सिमेंट रस्ता	३.५०	३.१५
३६	घोरपड	घोरपड	सावित्री नगर वार्ड २	३१-००३-०१८८	पाण्याची पाईप लाईन	५.००	४.५०
३७	गारला	सावळी	रमाई नगर	३१-००३-०१९०	भुमिगत नाली	४.००	३.६०
३८	बिडगांव	बिडगांव	गुरुकृपानगर वार्ड २	३१-००३-०२१६	सिमेंट रस्ता	५.००	४.५०
३९	बिडगांव	तरोडी खु	मॉ चंडीका हाऊसिंग वार्ड १	३१-००३-०२२०	सिमेंट रस्ता	५.००	४.५०
४०	बिडगांव	बिडगांव	आराधनानगर वार्ड ५	३१-००३-०२२७	सिमेंट रस्ता	५.००	४.५०
				एकूण		१६५.५०	१४८.९५

(प्रशासकीय मंजूर रक्कम रुपये : एक कोटी पासष्ट लक्ष पन्नास हजार फक्त)
(वितरीत करावयाची रक्कम रु. एक कोटी अठ्ठेचाळीस लक्ष पंच्यानऊ हजार फक्त)


(वर्षा गौरकर)

अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, नागपूर

लेखाशिक्ष : सदरचा खर्च २२२५ अनुसूचित जाती/जमाती व इतर मागासवर्गीयांचे कल्याण ८०० इतर खर्च पंचवार्षिक योजनेअंतर्गत योजना (०६)(०२) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदांना अनुदान (२२२५- E-६५२) (जुना लेखाशिक्ष २२२५-३०५५) दलितवस्ती सुधारणा -३१ सहाय्य अनुदान या लेखाशिक्षाखाली खर्ची घालण्यात यावा. कामाचे संदर्भात असणा-या अटी व शर्तीचे विवरण १ ते २३ सोबत जोडण्यात येत आहे.

अटी व शर्ती

- कार्यारंभ आदेश व करारनामा करण्यापुर्वी प्रशासकीय मंजूरीनुसार प्राकलनास तांत्रिक मंजूरी प्राप्त करून घ्यावी त्यानंतरच पुढील कार्यवाही करावी. तसेच देय अनुदान लोकसंख्येनुसार वस्तीला देय आहे.

- त्याठिकाणी कामाची आवश्यकता आहे, याची पडताळणी करून काम सुरु करावे. करारनामा करण्यापूर्वी मंजूर काम यापूर्वी इतर निधीतून मंजूर झाले आहे काय याची खात्री/शहनिशा करूनच ग्रामपंचायतीस अनुदान वितरीत करावे. या आदेशान्वये मंजूर केलेल्या कामाचा निधी त्याच वस्तीत त्याच ठिकाणी खर्च करून घेण्याची जबाबदारी आपली राहिल.
२. ज्या अनुसूचित जाती नवबौध्द घटकाच्या वस्तीमध्ये काम मंजूर झाले आहे त्या वस्तीमध्ये अनु. जातीची लोकसंख्या निकषाप्रमाणे असल्याबाबतची खात्री करावी व निकषाप्रमाणे अनु. जाती लोकसंख्या नसेल तर त्या कामांचे करारनामे करू नये. त्याबाबत जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर, यांना तात्काळ लेखी कळवावे तसेच चुकीच्या ठिकाणी काम केल्यास ग्रामपंचायत सचिव तसेच संबंधित गट विकास अधिकारी यांना जबाबदार धरण्यात येईल.
 ३. मंजूर केलेल्या कामाचे उर्वरीत रकमेचे मागणी प्रस्ताव पाठवितांना प्रस्तावात अनुसूचित जाती नवबौध्द वस्तीचा विकास या वस्तीचा सांकेतांक क्रमांक नमुद करणे आवश्यक राहिल त्याशिवाय उर्वरीत रकमेचे निधी वितरण आदेश निर्गमित केल्या जाणार नाही. तसेच काम सुरु करण्यापूर्वीचा छायाचित्र व काम पूर्ण झाल्यानंतरचे छायाचित्र सादर करावे.
 ४. मंजूर केलेल्या कामाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेस कामनिहाय जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर यांना सादर करावा.
 ५. वित्त विभागाकडून वित्त प्रेषणाद्वारे प्राप्त झालेली रक्कम अटीशर्तीप्रमाणे विहीत कालावधीत खर्च करावी. तसेच मध्यवर्ती बँक मध्ये काढलेल्या संयुक्त खात्यात रक्कम जमा करावी. ही रक्कम साधारण हप्त्यामध्ये देण्यात येईल. अंतिम हप्त्याची मागणी करतांना पुर्ण झालेल्या कामास गट विकास अधिकारी/ शाखा अभियंता/विस्तार अधिकारी पंचायत यांनी कामास स्थळभेट देवून तपासणीचा अहवालासोबत काम पुर्णत्वाचे प्रमाणपत्र/कामाचे मुल्यांकन व खर्च उपयोगिता प्रमाणपत्र/ योजनेचे नामफलक (फोटो) व इतर आवश्यक प्रमाणपत्रासह परिपुर्ण प्रस्ताव सादर करणे अनिवार्य राहिल. त्याशिवाय उर्वरीत रकमेचे देय निधी वितरीत केल्या जाणार नाही. तांत्रिक मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर निधी प्रत्यक्षात ग्रामसेवक व गट विकास अधिकारी यांचे संयुक्त खात्यात जमा करण्यात यावे.
 ६. मंजूर रक्कमे पेक्षा लागणारी जास्त रक्कम ग्रामपंचायतीने प्रथम आपल्या फंडातून किंवा श्रमदानाने उपलब्ध करून काम करावे. मंजूर झालेल्या कामामध्ये बदल करता येणार नाही.
 ७. मंजूर रक्कम गट विकास अधिकारी यांनी खालीलप्रमाणे हप्त्यात ग्रामपंचायतीला देण्यात यावी.
 - अ) प्रथम हप्ता :- मंजूर रक्कमेतून काम सुरु करण्यापूर्वी ग्रामपंचायतीला २५ टक्के अदा करावी प्रथम हप्ता गट विकास अधिकारी व ग्रामसेवक यांच्या संयुक्त खात्यात जमा करावी.
 - ब) दुसरा हप्ता :- प्रत्यक्षात झालेल्या कामाचे वेळोवेळी मुल्यांकन करून उदा : २५ टक्के व नंतर ७५ टक्के आणि ९० टक्के याप्रमाणे टक्केवारीनुसार ग्रामपंचायतीस रक्कम वितरीत करण्यात यावी.
 - क) अंतिम हप्ता :- त्यानंतरची उर्वरीत १० टक्के रक्कम काम पुर्ण झाल्यानंतर कामपुर्णत्व प्रमाणपत्र, मुल्यांकन प्रमाणपत्र, तांत्रिक मान्यतेची प्रत, गट विकास अधिकारी पं.स. यांचा काम तपासणी अहवाल, काम पूर्ण झाल्यानंतरचे छायाचित्र यासह १० टक्के रक्कमेची मागणी प्रस्ताव सादर करावा.
 ८. ग्रामपंचायतीच्या नावाने धनादेश अकाऊंट (पेयी) रेखांकित (क्रॉस) करून द्यावा व मंजूर रक्कमेच्या संबंधित ग्रामपंचायत सचिव व गट विकास अधिकारी यांचे नावाने संयुक्त खाते उघडून त्यामध्ये जमा करावे.
 ९. मंजूर केलेली कामे आराखड्याप्रमाणे पुर्ण करून घेण्याबाबत गट विकास अधिकारी यांनी संबंधित ग्रामपंचायती सोबत करारनामा करून घ्यावा.
 १०. ज्या जागेवर बांधकाम करावयाचे आहे ती जागा ग्रामपंचायतीच्या मालकीची असल्याबाबत पुनः खात्री करून कामास सुरुवात करावी. जागेचा मालकी हक्क तपासून व मंजूर प्रस्तावानुसार जागेवरच काम सुरु करावे. तसेच मंजूर कामाच्या निधीनुसार प्राकलन तयार करून त्याची प्रत कार्यालयास सादर करावी.
 ११. सदर कामाची अमलबजावणी पंचायत समितीने उप अभियंता व गट विकास अधिकारी यांचे सल्ल्याने करण्यात यावी.
 १२. काम मंजूर झाल्याचे दिनांकापासुन ६ महिन्यात काम पुर्ण करावे. काम मंजूर केल्यापासुन ६ महिन्यात संबंधित ग्रामसेवकाच्या सहाय्याने ग्रामपंचायतीमार्फत पुर्ण करण्याची जबाबदारी गट विकास अधिकारी यांची राहिल गावातील काम अपुर्ण असल्यास त्या ग्रामपंचायतीला पुढील २ वर्षाकरीता निधी देय होणार नाही.
 १३. सदर योजनेखाली मंजूर आराखड्याप्रमाणे सर्व कामे पूर्ण करून घेण्याची जबाबदारी ही गट विकास अधिकारी यांची राहिल. तसेच मंजूर रक्कम प्रत्येक अनु.जातीच्या लोकसंख्येच्या निकषाप्रमाणे जास्त होणार नाही व एकाच कामासाठी दोन वेळा रक्कम अदा होणार नाही याची खात्री करूनच रक्कम अदा करावी.
 १४. या योजनेखाली अपूर्ण राहिलेले काम पुर्ण करून घेणे, शिल्लक रक्कम चलनाने शासन खाती जमा करणे याची सर्व जबाबदारी गट विकास अधिकारी यांची राहिल. योजनेखालील कामांची महालेखापाल यांनी लेखा तपासणी केली व तपासणीमध्ये त्या त्रुट्यांचा परिच्छेदावरील अनुपालन अहवालाबाबत पुर्तता ही गट विकास

- अधिकारी यांची जबाबदारी राहिल. तसेच कामाचे प्रमाणपत्र गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत प्राप्त करू घेण्याची जबाबदारी समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांची राहिल.
१५. अनुसुचित जाती नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास या योजनेची कामे हाती घेण्यात आली आहे. त्या कामांचे उपयोग सदरच्या वस्तीला देण्याची दक्षता घ्यावी व त्याबाबतची उपयोगिता प्रमाणपत्र जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद यांचेकडे सादर करावी.
१६. अनुसुचित जाती नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास योजनेसाठी मंजूर झालेली रक्कम ही इतर कोणत्याही कामासाठी खर्च करता येणार नाही. तसे घडल्यास गट विकास अधिकारी यांना जबाबदार धरण्यात येईल.
१७. गट विकास अधिकारी यांनी काम सुरु करण्यापूर्वी तेथील परिसराची छायाचित्रे सादर केलेली आहे. त्याच ठिकाणी काम सुरु करावे. तसेच काम सुरु करण्यापूर्वी आवश्यक नामफलक लावावा तसेच काम पूर्ण झाल्यावर १० टक्के अंतिम हप्ता निधी मागतांना कार्यालयास त्याठिकाणाचा प्रस्तावासोबत फोटो काढलेला आहे त्या ठिकाणी काम पूर्ण झाल्यावर फोटो काढावा व सादर करावा.
१८. काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी बोर्डावर/नामफलकावर खालीलप्रमाणे योजनेची माहिती नमुद करावी. व त्या बोर्डाचा फोटो निधी मागणी देयकासोबत फोटो जोडण्यात यावा.
१९. मा. राज्य निवडणुक आयोग, महाराष्ट्र राज्य यांचे पत्र दिनांक ०१.०९.२०१७ मधिल मुद्दा क्रमांक १०.३ अन्वये अ.क्र. १ ते ३ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे ज्या मतदार क्षेत्रात निवडणुक आहे त्या ग्रा.पं. सोबत आचारसंहिता संपत पर्यंत करारनामा करू नये.

(नामफलक मसुदा खालीलप्रमाणे साईज ३ x ४)

*** महाराष्ट्र शासन ***	
सामाजिक न्याय विभाग	
(समाज कल्याण विभाग जि. प. नागपूर)	
*** अनुसुचित जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे ***	
१) ग्रामपंचायतीचे नांव	:-
२) वस्तीचे नांव व सांकेतांक क्रमांक	:-
३) मंजूर कामाचे नांव	:-
४) प्रशासकीय मंजूर रक्कम	:-
५) कामाचे प्रत्यक्ष स्थळ	:-
६) काम सुरु झाल्याचा दिनांक	:-
७) काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक	:-

२०. शासन आदेशानुसार ई निविदा (E Tendering) करणे बंधनकारक आहे.
२१. मंजूर कामाबाबत शासन निर्णय क्र. दवसु-२०११/प्र.क्र.४४२/अजा/मंत्रालय, मुंबई, दि. ०५.१२.२०११ मधील मुददयांचे तंतोतंत पालन करावे.
२२. ई- निविदा कार्यवाही नुसार अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा कमी दराने निविदा कार्यवाही झाली असल्यास सदर बचतीची तथा शिल्लक रक्कम समाज कल्याण विभाग जि. प. नागपूर, कडील योजनेचा लेखाशिर्ष :- ०२५० इतर सामाजिक सेवा १०२ अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमाती व इतर मागासवर्गीयांचे कल्याण ८०० इतर जमा ०२५०००२८०० या लेखाशिर्षाखाली रक्कम कोषागारात चलानद्वारे भरणा करण्यात यावी. व प्रत समाज कल्याण विभागास सादर करावी.
२३. प्रस्तावित मंजूर कामे ही नगरपंचायत, नगरपरिषद, नगरपालिका किंवा महानगरपालिकेच्या हद्ददीत / कार्यक्षेत्रात नाहीत याची दक्षता घेण्यात यावी.
- वरील १ ते २३ च्या अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करावे.



(वर्षा गौरकर)

अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, नागपूर

प्रतिलिपी माहितीस्तव सविनय सादर.

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर.
माहिती तथा योग्य कार्यवाहीस्तव अग्रेषित :-

१०. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपुर आपण उपरोक्त दर्शविलेल्या रकाना क्र. ८ मध्ये नमुद केलेल्या रक्कमा (९०% निधी) वित्त प्रेषणाद्वारे संबंधित गट विकास अधिकारी यांना उपलब्ध करून दयावी.
११. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपुर.
१२. गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती - कामठी यांनी खालील शर्ती व अटीनुसार प्राधान्याने पडताळणी करूनच कार्यवाही करावी तसेच आदेशासोबत संलग्न १ ते ३ अटीनुसार कार्यवाही करावी.

माहितीस्तव :-

२. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत), जिल्हा परिषद, नागपुर यांना समादराने अग्रेषित.
२. कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, नागपुर यांना समादराने अग्रेषित.
३. गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, कामठी यांनी मंजूर करण्यात आलेल्या ग्रामपंचायतींना आदेशाच्या प्रती तात्काळ वितरीत करावी.
४. सरपंच/सचिव, ग्राम पंचायत.....



अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, नागपुर